

ISO 9001:2008 品質管理系統	ISO 9001:2015 品質管理系統	ISO 14001:2004 環境管理系統	ISO 14001:2015 環境管理系統	OHSAS18001:2007 職業安全衛生管理系統	ISO/FDIS 45001:2017 職業安全衛生管理系統
	4.組織背景		4 組織背景		4 組織背景
	4.1了解組織及其背景		4.1 了解組織與其背景		4.1 了解組織與其背景
	4.2了解利害關係人之需求與期望		4.2 了解利害相關人的需求和期望		4.2 了解工作者與其他利害相關人的需求和期望
	4.3決定品質管理系統之範圍	4.1 一般要求	4.3 決定環境管理系統之範圍	4.1 一般要求	4.3 決定職業安全衛生管理系統之範圍
4.品質管理系統	4.4品質管理系統及其過程	4.1 一般要求	4.4 環境管理系統	4.1 一般要求	4.4 職業安全衛生管理系統
4.1一般要求			5 領導統御		5 領導統御及員工參與
5.管理階層責任	5.領導統御		5.1 領導力與承諾		5.1 領導力與承諾
5.1管理階層承諾	5.1領導統御與承諾				
5.2顧客為重	5.1.2顧客導向				
5.3品質政策	5.2品質政策	4.2 環境政策	5.2 環境政策	4.2 安衛政策	5.2 安衛政策
	5.2.1制訂品質政策				
	5.2.2溝通品質政策				
5.5責任、權限及溝通	5.3組織角色、職責和權限	4.4.1 資源、角色、職責和權限	5.3 組織的角色、職責和權限	4.4.1 資源、角色、職責和權限	5.3 組織的角色、職責和權限
5.5.1責任與權限					5.4 工作者的協商及參與
5.4規劃	6.規劃	4.3 規劃	6 規劃	4.3 規劃	6 規劃
	6.1處理風險和機會之行動		6.1 因應風險和機會之行動		6.1 因應風險和機會之行動
			6.1.1 一般事項		6.1.1 一般事項
		4.3.1 環境考量面	6.1.2 環境考量面	4.3.1 危害鑑別、風險評估及決定控制措施	6.1.2 危害鑑別及風險/機會評估
					6.1.2.1 危害鑑別
					6.1.2.2 職安衛風險和其他職安衛管理系統風險的評估
					6.1.2.3 職安衛機會和其他機會的評估
		4.3.2 法令規章與其它要求事項	6.1.3 守規義務	4.3.2 法令規章與其它要求事項	6.1.3 守規義務
			6.1.4 行動規劃		6.1.4 行動規劃
5.4.1品質目標	6.2品質目標與規劃達成目標	4.3.3 目標、標的與環境管理方案	6.2 環境目標與實現的計畫	4.3.3 目標與方案	6.2 職業安全衛生目標與實現的計畫
5.4.2品質管理系統之規劃			6.2.1 環境目標		6.2.1 職業安全衛生目標
			6.2.2 規劃行動以達成環境目標		6.2.2 規劃行動以達成職業安全衛生目標
	6.3變更之規劃				
6.資源管理	7.支援	4.4 實施與運作	7.支援	4.4 實施與運作	7.支援
6.1資源提供	7.1資源	4.4.1 資源、角色、職責和權限	7.1資源	4.4.1 資源、角色、職責和權限	7.1資源
6.2.1概述	7.1.1一般要求				
6.2人力資源	7.1.2人員				
6.2.1概述					
6.3基礎設施	7.1.3基礎設施				
6.4工作環境	7.1.4流程運作之環境				
7.6監督與量測設備之管制	7.1.5監督與量測之資源				
6.2.2能力、訓練及認知	7.1.6組織知識				
6.2.2能力、訓練及認知	7.2能力	4.4.2 能力、訓練及認知	7.2能力	4.4.2 能力、訓練及認知	7.2能力
6.2.2能力、訓練及認知	7.3認知	4.4.2 能力、訓練及認知	7.3認知	4.4.2 能力、訓練及認知	7.3認知
5.5.3內部溝通	7.4溝通	4.4.3 溝通	7.4溝通	4.4.3 溝通、參與及諮詢	7.4資訊及溝通
4.2文件化要求	7.5文件化資訊	4.4.4 文件化	7.5文件化資訊	4.4.4 文件化	7.5文件化資訊
4.2.1概述	7.5.1一般要求	4.4.4 文件化	7.5.1一般事項	4.4.4 文件化	7.5.1一般事項
4.2.3文件管制	7.5.2制訂與更新	4.4.5文件管制	7.5.2制訂及更新	4.4.5文件管制	7.5.2制訂及更新
4.2.4記錄管制	7.5.3文件化資訊之控制	4.5.4記錄管制	7.5.3文件管制	4.5.4記錄管制	7.5.3文件化資訊管制
7.產品實現	8.營運作業	4.4實施與運作	8 營運作業	4.4實施與運作	8 營運作業
7.1產品實現之規劃	8.1作業規劃與管制	4.4.6作業管制	8.1 運作規劃及管制	4.4.6作業管制	8.1 運作規劃及管制
7.2顧客有關之過程	8.2產品及服務之要求				8.1.1 一般要求
7.2.3顧客溝通	8.2.1顧客溝通				8.1.2 消除危害及降低安衛風險
7.2.1產品有關要求之決定	8.2.2決定產品與服務有關之要求				8.1.3 變更管理
7.2.2產品有關要求之審查	8.2.3審查產品與服務有關之要求				8.1.4 採購
	8.2.4產品與服務要求之變更				8.1.4.1 一般
7.3設計與開發	8.3產品及服務之設計與開發				8.1.4.2 承攬商
	8.3.1一般要求				8.1.4.3 外包

7.3.1設計與開發規劃	8.3.2設計與開發規劃				
7.3.2設計與開發輸入	8.3.3設計與開發輸入				
7.3.4設計與開發審查	8.3.2設計與開發管制				
7.3.5設計與開發查證					
7.3.6設計與開發確認					
7.3.3設計與開發輸出	8.3.5設計與開發輸出				
7.3.7設計與開發變更之管制	8.3.6設計與開發變更				
7.4採購	8.4外部供應流程、產品與服務之管制				
	8.4.1一般要求				
7.4.1採購過程	8.4.2外部供應型態與範圍之管制				
7.4.3所購產品之查證					
7.4.2採購資訊	8.4.3外部供應者之資訊				
7.5生產與服務供應	8.5生產與服務提供				
7.5.1生產與服務供應之管制	8.5.1生產與服務提供之管制				
7.5.3鑑別與追溯性	8.5.2鑑別與追溯性				
7.5.4顧客財產	8.5.3顧客或外部供應者之財產				
7.5.5產品防護	8.5.4防護				
7.5.2生產與服務供應過程之確認	8.5.5交貨後活動				
	8.5.6變更之管制				
7.5.2生產與服務供應過程之確認	8.6產品與服務之放行				
8.3不符合產品之管制	8.7不符合過程輸出、產品與服務之管制	4.4.7緊急準備與應變	8.2 緊急事件準備與應變	4.4.7緊急準備與應變	8.2 緊急準備與應變
8.量測、分析及改進	9.績效評估	4.5 檢查	9.績效評估	4.5 檢查	9.績效評估
8.2監督與量測	9.1監督、量測、分析與評估	4.5.1 監視和測量	9.1 監視、量測、分析與評估		9.1 監視、量測、分析與績效評估
8.2.3過程之監督與量測			9.1.1 一般事項		9.1.1 一般事項
8.2.4產品之監督與量測		4.5.2 符合性評估	9.1.2 守規性評估	4.5.2 符合性評估	9.1.2 守規性評估
8.1概述	9.1.1一般要求				
8.2.1顧客滿意度	9.1.2顧客滿意				
8.4資料分析	9.1.3分析與評估				
8.2.2內部稽核	9.2內部稽核	4.5.5 內部稽核	9.2 內部稽核	4.5.5 內部稽核	9.2 內部稽核
			9.2.1 一般要求		9.2.1 一般事項
			9.2.2 內部稽核計畫		9.2.2 內部稽核計畫
5.6管理階層審查	9.3管理階層審查	4.6 管理階層審查	9.3 管理階層審查	4.6 管理階層審查	9.3 管理階層審查
5.6.1概述	9.3.1一般要求				
5.6.2審查輸入	9.3.2管理審查輸入				
5.6.3審查輸出	9.3.3管理審查輸出				
8.5改進	10.改進		10 改進		10 改進
	10.1一般要求		10.1 一般事項		10.1 一般事項
8.3不符合產品之管制	10.2不符合事項與矯正措施	4.5.3 不符合、矯正及預防措施	10.2 不符合與矯正措施	4.5.3 事件調查、不符合、矯正措施及預防措施	10.2 事件、不符合、矯正措施
8.5.2矯正措施	10.2.1				
8.5.3預防措施	10.2.2				
8.5.1持續改進	10.3持續改進		10.3 持續改進		10.3 持續改進